

REGULAMIN BAZY USŁUG ROZWOJOWYCH

Regulamin Bazy Usług Rozwojowych, zwany dalej: „Regulaminem”, określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania jego postanowień.

Baza Usług Rozwojowych stanowi rozbudowaną wersję internetowej bazy szkoleń prowadzonej na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przygotowaną i sfinansowaną ze środków projektu nr POKL.02.01.03-00-002/08 pt. „Promocja szkoleń i popularyzacja idei podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez całe życie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Obecnie utrzymanie Bazy jest finansowane w ramach projektu nr POWR.02.03.00-00-0003/15-00 pt. „Rozwój i utrzymanie ogólnopolskiej Bazy Usług Rozwojowych (RUR)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

DEFINICJE

1. **Administrator Bazy** – instytucja nadzorująca pracę Bazy, zarządzająca kontami i uprawnieniami Użytkowników, dbająca o bezpieczeństwo Bazy i danych w nim zawartych. Administratorem Bazy jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Baza Usług Rozwojowych (Baza, BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy),
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

- W skład Bazy wchodzi ponadto ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Podmiot, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej.
3. **Cookies** (ciasteczka) – informacje tekstowe, wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie Użytkownika.
 4. **Hasło** - poufny ciąg znaków alfanumerycznych oraz specjalnych, znany wyłącznie Użytkownikowi, konieczny do uwierzytelnienia dostępu do Bazy, określany przez Użytkownika w trakcie rejestracji.
 5. **Karta Podmiotu** – zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego formularz określający zakres informacji, które przedstawia Podmiot ubiegający się o wpis do Bazy, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 6. **Karta Usługi** – zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego formularz określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w Bazie, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 7. **Konto** – dostępne dla Użytkownika miejsce w Bazie oznaczone unikalną nazwą (loginem), będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w Bazie, za pośrednictwem którego wprowadza, zarządza i wysyła dane w strukturze Bazy.
 8. **Login** – jawny ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do uwierzytelnionego dostępu do Bazy, definiowany przez Użytkownika w procesie rejestracji.
 9. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
 10. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe (Podmiot)** – organizator usług, tj. każdy podmiot, który świadczy usługi rozwojowe i utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 Regulaminu.
 11. **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.).
 12. **Profil** – zestaw informacji i uprawnień przypisanych do Podmiotu, Uczestnika instytucjonalnego, Uczestnika indywidualnego i Administratora Bazy.
 13. **Przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).
 14. **System Oceny Usług Rozwojowych** – zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Podmiot i Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 15. **Uczestnik usługi rozwojowej (Uczestnik)** – każda osoba fizyczna (**Uczestnik indywidualny**), osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (**Uczestnik instytucjonalny**), która może skorzystać z usług rozwojowych opublikowanych w Bazie.
 16. **Uprawnienia Użytkowników (uprawnienia)** – to obszary Bazy dostępne dla Użytkownika oraz możliwe do wykonania przez niego działania w Bazie.
 17. **Usługa rozwojowa** – należy przez to rozumieć usługę:

- **szkoleniową**, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój, lub
 - **doradczą**, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój.
18. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zapoznała się z treścią Regulaminu i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie.
19. **Zasady funkcjonowania Podmiotów w Bazie Usług Rozwojowych** – dokument stanowiący omówienie praw i obowiązków Podmiotów świadczących usługi rozwojowe wpisanych do rejestru podmiotów przygotowany w oparciu o postanowienia rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678), opisujący m.in. proces weryfikacji wniosku o wpis oraz proces sprawdzenia stanu faktycznego, stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 1

Podstawowe warunki korzystania z Bazy

1. Rejestracja oraz korzystanie z Bazy Usług Rozwojowych jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Przeglądanie ofert Usług rozwojowych zamieszczonych w Bazie oraz informacji o Podmiotach posiadających Profile w Bazie nie wymaga zakładania konta.
3. W trakcie korzystania z Bazy na sprzęcie komputerowym Użytkownika nie jest instalowane bez jego wiedzy jakiegokolwiek oprogramowanie. Wyjątek stanowi automatycznie wykonywana aktualizacja bibliotek Java niezbędna dla poprawnego działania podpisu elektronicznego.
4. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z funkcjonalności Bazy, niezbędne jest łącznie:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) posiadanie komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym, umożliwiającym uruchomienie graficznej przeglądarki internetowej;
 - 3) korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez siecią usługę WWW oraz obsługującej język programowania *JavaScript* i mechanizm *cookies*;
 - 4) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
5. Zabronione jest umieszczanie w Bazie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - 1) zawierających wulgaryzmy;
 - 2) propagujących alkohol;
 - 3) propagujących środki odurzające, narkotyki;
 - 4) obrażających osoby publiczne;
 - 5) obrażających inne narodowości, religie, rasy ludzkie;
 - 6) zawierających informacje obarczające niesprawdzonymi zarzutami inne osoby;

- 7) przyczyniających się do łamania praw autorskich;
 - 8) zawierających przejawy nietolerancji (ksenofobii, homofobii, rasizmu i antysemityzmu) oraz dyskryminacji w sferze publicznej i życiu publicznym (mowa nienawiści, akty fizycznej agresji).
6. Baza nie służy do zawierania na odległość umów dotyczących Usług rozwojowych ani żadnych innych, jak również nie jest wykorzystywana do świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.)
7. Korzystanie z zasobów i funkcjonalności Bazy odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 2

Zarządzanie Kontem w Bazie

1. W ramach Bazy Użytkownik może tworzyć następujące Profile:
 - 1) Podmiot świadczący usługi rozwojowe;
 - 2) Uczestnik instytucjonalny, w tym w szczególności przedsiębiorca;
 - 3) Uczestnik indywidualny, w tym w szczególności pracownik (Profil Uczestnika indywidualnego nadawany jest automatycznie Użytkownikowi w wyniku rejestracji Konta).
2. Użytkownik w ramach swojego Konta może mieć dostęp do więcej niż jednego Profilu spośród Profili, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Proces rejestracji Użytkownika w Bazie wymaga:
 - 1) zdefiniowania Loginu i Hasła;
 - 2) uzupełnienia wymaganych pól w formularzu rejestracyjnym Użytkownika;
 - 3) zapoznania się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień;
 - 4) zapoznania się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Zawieszenie lub zablokowanie uprawnień w Bazie

1. Zawieszenie lub zablokowanie uprawnień polega na całościowym lub częściowym odebraniu dostępu do określonych obszarów Bazy i możliwości wykonywania działań w Bazie.
2. W przypadku zawieszenia lub zablokowania uprawnień dane Użytkowników oraz Profili nie są usuwane z Bazy.
3. Użytkownik w dowolnym czasie może samodzielnie zawiesić w Bazie Konto lub Profil, do którego ma dostęp.
4. W przypadku, gdy działania Użytkownika naruszają postanowienia Regulaminu, negatywnie wpływają na bezpieczeństwo funkcjonowania Bazy lub w inny sposób szkodzą pozostałym Użytkownikom, Administrator Bazy może:
 - 1) udzielić Użytkownikowi upomnienia drogą elektroniczną;
 - 2) zablokować częściowo lub w całości uprawnienia Użytkownika.
5. Użytkownik zostaje poinformowany drogą elektroniczną o częściowym lub całościowym zablokowaniu uprawnień w Bazie.

6. Niezależnie od zablokowania uprawnień, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania będące podstawą do zablokowania uprawnień, w szczególności może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą względem Administratora Bazy lub pozostałych Użytkowników.
7. Użytkownik, którego uprawnienia do korzystania z Konta zostały zawieszane lub zablokowane, nie może zarejestrować w tym samym czasie innego Konta Użytkownika.
8. Zablokowanie uprawnień Profilu może dotyczyć Podmiotu lub Uczestnika Instytucjonalnego. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
9. Zablokowanie części lub całości uprawnień Profilu oznacza zablokowanie tych uprawnień wobec wszystkich Użytkowników, którzy mają dostęp do danego Profilu.
10. Z dniem zawieszenia lub zablokowania możliwości publikacji przez dany Podmiot Usług rozwojowych w Bazie, zrealizowane mogą być wyłącznie te usługi, których rozpoczęcie przypada najpóźniej na dzień zawieszenia lub zablokowania. Usługi opublikowane w Bazie, których data rozpoczęcia przypada na dzień późniejszy niż dzień zawieszenia, zostaną zablokowane.
11. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do świadczenia Usług rozwojowych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych Administrator Bazy zawiesza uprawnienia Podmiotu do publikacji tego typu usług do czasu aktualizacji uprawnień.

§ 4

Przywrócenie uprawnień w Bazie w przypadku ich zawieszenia lub zablokowania

1. W przypadku gdy Użytkownik sam zawiesił swoje Konto lub Profil, do którego miał dostęp, może w dowolnym czasie samodzielnie przywrócić swoje uprawnienia do Konta oraz do Profilu Uczestnik Instytucjonalny, do którego miał wcześniej dostęp.
2. Przywrócenie zablokowanych przez Administratora Bazy uprawnień do Konta lub Profilu następuje po spełnieniu warunków określonych w informacji o zablokowaniu uprawnień lub po upływie terminu, na jaki zablokowano uprawnienia.
3. Użytkownikowi, Podmiotowi lub Uczestnikowi Instytucjonalnemu przysługuje prawo złożenia na piśmie lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, odwołania od decyzji Administratora Bazy o zablokowaniu uprawnień.
4. Odwołanie wnoszone jest do Prezesa PARP w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania drogą elektroniczną decyzji o zawieszeniu lub zablokowaniu uprawnień.
5. Zachowanie terminu na wniesienie odwołania ustala się na dzień:
 - 1) wpływu do PARP podpisanego środka odwoławczego na piśmie lub
 - 2) złożenia podpisu przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentacji Podmiotu, w przypadku złożenia odwołania za pomocą podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP lub
 - 3) wpływu odwołania w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie złożone w innej formie niż wskazano w ust. 3 lub złożone po terminie wskazanym w ust. 4 pozostanie bez rozpatrzenia.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do PARP.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, uprawnienia Użytkownika zostają niezwłocznie przywrócone przez Administratora bazy.
9. W przypadku odrzucenia odwołania Użytkownikowi nie przysługują żadne inne środki odwoławcze.

§ 5

Prawa i obowiązki Administratora Bazy

1. Baza stanowi wyłączną własność Administratora Bazy.
2. Administrator Bazy zobowiązuje się do zapewnienia stałego i nieprzerwanego działania Bazy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku pojawienia się awarii lub błędów technicznych Administrator Bazy zobowiązuje się do ograniczenia w jak największym stopniu negatywnych skutków powstałych awarii lub problemów technicznych.
4. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac konserwacyjnych i przeglądów infrastruktury Bazy, Administrator Bazy zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępności i funkcjonalności Bazy w okresie prowadzenia prac konserwacyjnych.
5. Administrator Bazy udostępnia Użytkownikom formularz kontaktowy w Bazie przeznaczony do zgłaszania błędów w działaniu Bazy.
6. Administrator Bazy podaje do wiadomości Użytkowników adres e-mail oraz numer telefonu, na które Użytkownicy mogą kierować wszelkie zapytania, sugestie, uwagi i informacje dotyczące funkcjonowania Bazy.
7. Administratorowi Bazy przysługuje wgląd we wszystkie informacje umieszczone w Bazie.
8. Administrator Bazy dokonuje potwierdzenia informacji zawartych w formularzu rejestracyjnym Podmiotu w trybie określonym w § 6.
9. Autorskie prawa majątkowe do graficznych elementów Bazy i innych treści umieszczonych w nim przez Administratora Bazy, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), a także do wyglądu Bazy jako całości, przysługują wyłącznie Administratorowi Bazy. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie, rozpowszechnienie i dokonywanie opracowań elementów Bazy, a także jej wyglądu jako całości, stanowiących utwór w rozumieniu ww. ustawy, bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Administratora Bazy, stanowi naruszenie praw autorskich i wiąże się z pociągnięciem naruszającego prawa autorskie do odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Administrator Bazy nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane w Bazie przez Użytkowników oraz poprawność podawanych przez nich danych.
11. Administrator Bazy nie odpowiada wobec Użytkowników i osób trzecich za jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Użytkowników.
12. Administrator Bazy nie odpowiada za treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości stanowiących korespondencję pomiędzy Użytkownikami.



13. Administrator Bazy nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umów związanych z ogłoszeniem przedstawionym w Karcie Usługi.
14. Administrator Bazy może kwestionować publikacje usługi w Bazie w przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi.
15. Administrator Bazy nie odpowiada za działania osób trzecich polegające na niezgodnym z powszechnie obowiązującym prawem lub Regulaminem wykorzystywaniu materiałów umieszczonych w Bazie.
16. W przypadku powzięcia wiedzy o umieszczeniu w Bazie treści o charakterze bezprawnym, Administrator Bazy niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp.
17. W przypadku braku spełnienia przez Podmiot wymagań określonych w § 7 ust. 9, Administrator Bazy ma prawo zablokować usługę. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę.

§ 6

Procedura utworzenia i potwierdzenia Profilu Podmiotu w Bazie

1. Każdy Podmiot świadczący usługi rozwojowe może utworzyć Profil Podmiotu w Bazie.
2. Utworzenie Profilu Podmiotu może nastąpić w dowolnym terminie.
3. Zakres informacji niezbędny do rejestracji Profilu Podmiotu w Bazie jest określony w Karcie Podmiotu.
4. W celu utworzenia Profilu Podmiot zobowiązany jest złożyć wniosek o wpis do Bazy, tj.:
 - 1) podać w Bazie dane zgodne z częścią I Karty Podmiotu – Informacje podstawowe, dostępne dla wszystkich Użytkowników po potwierdzeniu przez Administratora Bazy, oraz
 - 2) zaakceptować w Bazie oświadczenie o prawdziwości ww. danych.
5. W przypadku Podmiotów, których dokumenty potwierdzające utworzenie Podmiotu nie znajdują się w rejestrach publicznych, w Bazie należy załączyć skany tych dokumentów.
6. Administrator Bazy dokonuje weryfikacji informacji wskazanych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zaakceptowania w Bazie przez Podmiot oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień formalnych, Administrator Bazy zwraca się o ich usunięcie w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania do Podmiotu za pośrednictwem Bazy. Do dnia złożenia przez Podmiot poprawionego wniosku bieg terminu określonego w ust. 6 ulega zawieszeniu.
8. Wniosek poprawny formalnie podlega weryfikacji pod względem prawdziwości podanych w nim informacji. W trakcie weryfikacji Podmiot może zostać poinformowany o konieczności przedstawienia wyjaśnień/uzupełnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wysłania wezwania za pośrednictwem Bazy. Do dnia złożenia przez Podmiot poprawionego wniosku bieg terminu określonego w ust. 6 ulega zawieszeniu.

9. Podmiot otrzymuje informację od Administratora Bazy na temat wyników weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w ust. 6, tj.:
 - 1) Podmiot zostaje poinformowany drogą elektroniczną o pozytywnym wyniku weryfikacji i potwierdzeniu Profilu w Bazie albo
 - 2) Podmiot zostaje poinformowany drogą elektroniczną o braku potwierdzenia Profilu w Bazie. Po uzupełnieniu uchybień stanowiących podstawę do podjęcia decyzji o braku potwierdzenia, Podmiot może ponownie zgłosić Profil do potwierdzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. W przypadku, gdy zmiany dokonane we wniosku wykraczają poza zakres wskazany w wezwaniu do uzupełnienia braków, Administrator Bazy dokonuje weryfikacji uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 6.
11. Podmiotowi, którego wniosek został oceniony negatywnie przysługuje prawo wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wystąpienie powinno zawierać uzasadnienie i zostać złożone w formie elektronicznej i potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
12. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku wnoszone jest do Administratora Bazy w terminie do 14 dni od otrzymania drogą elektroniczną informacji o braku potwierdzenia Profilu w Bazie.
13. Zachowanie terminu na wniesienie wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku ustala się na dzień:
 - 1) złożenia podpisu przez ostatnią z osób upoważnionych do reprezentacji Podmiotu, w przypadku złożenia odwołania za pomocą podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP lub
 - 2) wpływu wystąpienia w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie wniosku rozpatrywane jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia przez Podmiot. Wystąpienie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 12 lub w formie innej niż wskazano w ust. 11 pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku, Podmiot otrzymuje informację o potwierdzeniu Profilu w Bazie.
16. W przypadku pozostawienia wystąpienia o ponowne rozpatrzenie wniosku bez rozpatrzenia Podmiotowi nie przysługują żadne inne środki odwoławcze.

§ 7

Prawa i obowiązki Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe w Bazie

1. W przypadku, gdy dane Podmiotu posiadającego potwierdzony Profil w Bazie podane w Karcie Podmiotu (stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu) uległy zmianie, Podmiot ten jest zobowiązany do aktualizacji tych danych niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od ich zaistnienia zmian.
2. Podmiot jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, licząc od daty potwierdzenia Profilu. Brak aktualizacji oświadczenia w ww. terminie skutkuje zablokowaniem możliwości publikowania przez dany Podmiot usług w Bazie zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2.

3. W przypadku Podmiotów posiadających potwierdzony Profil w Bazie, Administrator Bazy dokonuje weryfikacji aktualizacyjnej informacji zawartych w formularzu rejestracyjnym po aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2.
4. W trakcie prowadzenia przez Administratora Bazy weryfikacji aktualizacyjnej, o której mowa w ust. 3, Podmiot zachowuje całość otrzymanych uprawnień w Bazie.
5. W terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, w którym upłynął termin określony w § 6 ust. 6, Podmiot otrzymuje informację od Administratora Bazy na temat wyników weryfikacji aktualizacyjnej, tj.:
 - 1) Podmiot zostaje poinformowany drogą elektroniczną o pozytywnym wyniku weryfikacji aktualizacyjnej albo
 - 2) Podmiot zostaje poinformowany drogą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień/przedstawienia wyjaśnień w zakresie informacji zaktualizowanych w formularzu rejestracyjnym.
6. Podmiot ustosunkowuje się do przedstawionych zastrzeżeń nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania uzupełnień/przedstawienia wyjaśnień.
7. Po przedstawieniu wyjaśnień/uzupełnień przez Podmiot, Administrator Bazy dokonuje powtórnej weryfikacji aktualizacyjnej. W jej wyniku:
 - 1) Podmiot zostaje poinformowany drogą elektroniczną o pozytywnym wyniku powtórnej weryfikacji aktualizacyjnej albo
 - 2) Podmiot zostaje poinformowany drogą elektroniczną o zablokowaniu uprawnień Profilu w Bazie.
8. Każdy Podmiot zarejestrowany w Bazie ma dostęp do historii świadczonych przez siebie usług oraz ich ocen.
9. Podmiot jest zobowiązany do publikowania usług rozwojowych w Bazie zgodnie z wymaganiami opisanymi w Karcie Usługi, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonym terminie pól wymaganych.
10. Dana usługa rozwojowa może zostać opublikowana jedynie za pomocą jednej Karty Usługi.
11. Usługi w Bazie prezentowane są w kolejności wprowadzenia usługi przez Podmioty, począwszy od dodanej jako ostatnia.
12. Informacje przedstawione przez Podmiot w Karcie Usługi są ogólnodostępne, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku usługi zleconej przez konkretnego Uczestnika, dostęp do informacji zawartych w Karcie Usługi dla Użytkowników jest ograniczony, przy czym Administrator Bazy ma wgląd we wszystkie informacje zawarte w Karcie Usługi.
14. Podmiot ma prawo odmówić Uczestnikowi świadczenia usługi rozwojowej zamieszczonej przez niego w Bazie jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacji wyczerpania liczby miejsc na usłudze lub nie spełnienia przez Uczestnika warunków określonych w Karcie Usługi.
15. Podmiot jest zobowiązany do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z danymi określonymi w Karcie Usługi.
16. Jeżeli wystąpiły zmiany związane z organizacją usługi rozwojowej wpisanej do Bazy, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji informacji we właściwej Karcie Usługi. W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia, zmiany miejsca realizacji usługi lub odwołania usługi, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznego

- wprowadzenia stosownych zmian w Karcie Usługi, jednakże nie później niż na 6 dni przed rozpoczęciem usługi.
17. Podmiot realizujący usługę rozwojową jest odpowiedzialny za bieżące aktualizowanie listy Uczestników usługi, tj. nadawanie statusów Uczestnikom usługi w Bazie („oczekuje”, „zatwierdzony”, „lista rezerwowa”, „odrzucony”, „ukończył”, „nie ukończył”, „nie uczestniczył”).
 18. Po zakończeniu realizacji usługi Podmiot aktualizuje listę Uczestników w zakresie statusów „ukończył”/„nie ukończył” nie później niż w ciągu 6 dni od dnia jej zakończenia.
 19. Podmiot zamieszczający w Bazie materiały, w momencie ich zamieszczenia w Bazie, wyraża zgodę na zapoznanie i przeglądanie tych materiałów przez innych Użytkowników oraz Administratora Bazy. W przypadku umieszczenia w Bazie materiałów mających charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) Podmiot udziela Administratorowi Bazy na czas nieoznaczony nieodpłatnej, niewyłączonej licencji na korzystanie z udostępnionych utworów dla potrzeb świadczenia usług w Bazie oraz zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Administratora Bazy w przypadku ich wykorzystania, w tym kopiowania w celach związanych z działalnością Bazy, oraz w przypadku ich usunięcia z Bazy.
 20. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 19, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
 - 2) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, każdą znaną techniką, na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie – w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 4) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 5) wykorzystywanie części utworu jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworu do innych utworów lub baz danych;
 - 6) łączenie całości lub części utworu z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie,

przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami;

- 7) rozporządzanie utworami składającymi się na utwór i ich opracowaniami oraz udostępnianie ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w pkt 1-6 polach eksploatacji.
21. Podmiot realizujący usługę rozwojową z możliwością dofinansowania ze środków publicznych zobowiązany jest do poddania się wizycie monitoringowej.
22. Wizyta monitoringowa może zostać przeprowadzona bez uprzedniego powiadomienia Podmiotu o jej terminie, w dowolnym czasie trwania usługi.
23. Wizyta monitoringowa, o której mowa w ust. 21 ma na celu sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
24. Podmiot nie może powierzyć realizacji całości usługi rozwojowej z możliwością dofinansowania ze środków publicznych innym podmiotom.
25. Podmiot może powierzyć realizację części usługi rozwojowej z możliwością dofinansowania ze środków publicznych wyłącznie Podmiotom posiadającym uprawnienia do publikowania w Bazie usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 27.
26. Powierzenie, o którym mowa w ust. 25 dotyczyć może również egzaminu, pod warunkiem, że stanowi integralną część usługi.
27. Podmiot może powierzyć realizację części usługi rozwojowej osobom wskazanym w punktach 7.7 Kart Usług, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu, nieposiadającym uprawnień do publikowania w Bazie usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych. Osoby te muszą być wystawcami dokumentów księgowych dotyczących części usługi rozwojowej powierzonej do realizacji..
28. Podmiot może powierzyć realizację czynności pomocniczych służących prawidłowej realizacji usługi rozwojowej i nieobejmujących jej istotnych elementów podmiotowi nieposiadającemu uprawnień do publikowania w Bazie usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.

§ 8

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Podmiot

1. Podmiot może dokonać oceny świadczonych przez siebie Usług rozwojowych.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w Bazie.
3. Wyniki oceny gromadzone są w Bazie.
4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie po zatwierdzeniu przez Podmiot listy Uczestników Usługi rozwojowej lub w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej. W ramach Bazy udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany subiektywnych opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Podmiot, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej, może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.

5. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami dostępnymi dla wszystkich Użytkowników Bazy.
6. Komentarz jest zawsze przyporządkowany do konkretnej Usługi rozwojowej. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
7. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera System Oceny Usług Rozwojowych, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo korzystać z zasobów i funkcjonalności Bazy na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Każdy Uczestnik ma w Bazie dostęp do historii Usług rozwojowych, z których skorzystał oraz wystawionych przez siebie ocen.
3. Zgłoszenie Uczestnika indywidualnego delegowanego przez Uczestnika instytucjonalnego do udziału w Usłudze rozwojowej dokonywane jest przez Uczestnika instytucjonalnego.
4. Uczestnicy indywidualni podnoszący kompetencje z własnej inicjatywy dokonują samodzielnego zgłoszenia na Usługę rozwojową.

§ 10

Ocena Usługi rozwojowej dokonywana przez Uczestników

1. Wszystkie Usługi rozwojowe wpisane do Bazy mogą podlegać ocenie.
2. Ocena Usług rozwojowych dokonywana jest poprzez uzupełnienie ankiety on-line w Bazie.
3. Wyniki oceny gromadzone są w Bazie.
4. Możliwość dokonania oceny Usługi rozwojowej aktywowana jest automatycznie po zatwierdzeniu przez Podmiot listy Uczestników Usługi rozwojowej, jednak nie później niż 7 dni po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej.
5. Udzielenie jedynie częściowej oceny (np. udzielenie odpowiedzi na jedno z trzech pytań przez Uczestnika) będzie traktowane przez system jako brak przeprowadzonej oceny.
6. Uśrednione wyniki oceny Usług rozwojowych są ogólnodostępne.
7. W ramach Bazy udostępniony jest system komentarzy w formie opisowej, który służy do wymiany subiektywnych opinii o realizacji Usługi rozwojowej. Podmiot, który otrzymał komentarz do realizowanej Usługi rozwojowej może go jednokrotnie uzupełnić o swoją odpowiedź.
8. Treści komentarzy i odpowiedzi są informacjami dostępnymi dla wszystkich Użytkowników. Komentarz zawsze przyporządkowany jest do konkretnej Usługi rozwojowej. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za umieszczone przez siebie komentarze i odpowiedzi.
9. Szczegółowe kwestie dotyczące oceny Usług rozwojowych zawiera System Oceny Usług Rozwojowych, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie jest Administrator Bazy, tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator Bazy przykładą szczególną wagę do ochrony prywatności Użytkowników. Administrator Bazy wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, spełniające warunki rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
3. Administrator Bazy prowadzi w formie pisemnej dokumentację przetwarzania danych osobowych w postaci polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator Bazy zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Administrator Bazy sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu, udzielając stosownych upoważnień tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do prawidłowego prowadzenia Bazy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w Bazie jest ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.)
6. Celem przetwarzania danych osobowych jest w szczególności:
 - 1) weryfikacja tożsamości osoby zakładającej Konto w Bazie;
 - 2) jednoznaczna identyfikacja Użytkowników, pozwalająca na dokonywanie czynności w Bazie zgodnie z Regulaminem (w tym zapisywanie się na Usługi rozwojowe i dokonywanie oceny tych Usług) oraz umożliwiająca realizację zadań Administratora Bazy (w tym śledzenie aktywności Użytkownika w Bazie, weryfikację przestrzegania przepisów Regulaminu, generowane zestawień statystycznych i analitycznych związanych z korzystaniem z Bazy);
 - 3) zarządzanie, ewaluacja, kontrola, monitoring, sprawozdawczość, jak również działania informacyjno – edukacyjne w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020¹.
7. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz Regulaminem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji celów wskazanych w ust 6.

¹ W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).

9. W celu utworzenia Konta i dokonywania czynności w Bazie Użytkownik podaje następujące dane osobowe:

- 1) Dane wymagane:
 - a) imiona,
 - b) nazwiska,
 - c) nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku osób posiadających nr PESEL),
 - d) płeć (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - e) data urodzenia (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - f) typ dokumentu potwierdzającego tożsamość (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - g) numer dokumentu (wymagane w przypadku osób nie posiadających nr PESEL),
 - h) adres e-mail;
- 2) Dane dodatkowe²:
 - a) telefon kontaktowy,
 - b) adres do korespondencji (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy),
 - c) wykształcenie,
 - d) wykonywany zawód,
 - e) miejsce zatrudnienia³,
 - f) informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego:
 - osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu,
 - osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących,
 - w tym w gospodarstwie z dziećmi;
- 3) Dane wrażliwe⁴:
 - a) osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia,
 - b) osoba z niepełnosprawnościami,

² Dane wymagane do uzupełnienia w przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 6aa ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.). Powyższe dane mogą być uzupełnione w dowolnym momencie po założeniu Konta, jednak nie później niż na etapie zapisywania się na Usługę rozwojową podlegającą dofinansowaniu.

W przypadku osób niebędących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych uzupełnienie powyższych danych jest dobrowolne.

³ Dana powiązana z pracodawcą, w przypadku Użytkownika zapisanego przez pracodawcę na Usługę rozwojową.

⁴ Dane wymagane w przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku I i II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.). Powyższe dane muszą być uzupełnione na etapie zapisywania się na Usługę rozwojową podlegającą dofinansowaniu.

- c) osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej).
10. Wraz z wprowadzeniem przez Użytkownika danych osobowych wymienionych w ust. 9, Administrator Bazy wypełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 11. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 10 wypełniany jest wobec Użytkownika na etapie zakładania Konta w Bazie (ust. 9 pkt 1) i uzupełniania danych, w przypadku osób będących Uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych (ust. 9 pkt 2 i 3).
 12. Na podstawie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Administrator Bazy może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Użytkowników innym podmiotom i instytucjom. Podmioty i instytucje, którym Administrator Bazy powierzył przetwarzanie danych osobowych gromadzonych w Bazie mogą je przetwarzać wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w umowach zawartych z tymi podmiotami lub instytucjami.
 13. Dane osobowe Uczestników indywidualnych, którzy zapisali się lub zostali zapisani przez Uczestnika instytucjonalnego na Usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności Bazy są udostępniane właściwemu Podmiotowi – dotyczy to również danych osobowych Uczestnika instytucjonalnego, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. Podmiot otrzymuje dostęp do następujących danych osobowych:
 - 1) imiona;
 - 2) nazwiska;
 - 3) adres e-mail;
 - 4) adres do korespondencji;
 - 5) telefon kontaktowy.
 14. Otrzymane od Administratora Bazy dane osobowe, o których mowa w ust. 13, Podmiot ma prawo przetwarzać tylko w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Usługi rozwojowej.
 15. Podmiot wprowadzający do Bazy dane osób niebędących Użytkownikami jest administratorem powyższych danych oraz odpowiada za uzyskanie od tych osób zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
 16. Podmiot zapewnia, że dane osób, o których mowa w ust. 15, są przekazywane do Bazy za ich wiedzą i zgodą.
 17. Podmiot odpowiada za poprawność wprowadzonych przez niego danych, o których mowa w ust. 15.
 18. Wraz z wprowadzeniem przez Podmiot danych osobowych osób, o których mowa w ust. 15, Administrator Bazy wypełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 19. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 18 realizowany jest poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej osób, których dane dotyczą wiadomości e-mail automatycznie wygenerowanej przez system.
 20. Wiadomość, o której mowa w ust. 19 zostaje automatycznie wygenerowana przez system po zatwierdzeniu przez Podmiot powyższych danych, które są podawane na

etapie utworzenia Profilu Podmiotu w Bazie oraz na etapie wypełniania przez Podmiot Karty Usługi.

21. Dane Użytkowników mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.⁵
22. W przypadku uzyskania przez Administratora Bazy wiadomości o korzystaniu z Bazy przez Użytkownika niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa, Administrator Bazy może przetwarzać dane osobowe Użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności.
23. Administrator Bazy zapewnia realizację uprawnień Użytkowników wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania danych Użytkowników.
24. Administrator Bazy zapewnia Użytkownikom możliwość przeglądania i modyfikacji danych osobowych w przypadku ich aktualizacji zgodnie ze stanem faktycznym.
25. W przypadku odstąpienia od korzystania z Bazy, a także w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, na żądanie Użytkownika Administrator Bazy zobowiązany jest do niezwłocznego wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych osobowych ze zbioru danych.⁶
26. Administrator Bazy poinformuje bez zbędnej zwłoki innych administratorów, którym udostępnił dane, o dokonanych uaktualnieniu lub sprostowaniu danych.
27. Administrator Bazy może odmówić usunięcia danych Użytkownika wyłącznie w przypadkach wskazanych przez obowiązujące przepisy, w szczególności, jeżeli Użytkownik swoim dotychczasowym zachowaniem w Bazie naruszył Regulamin bądź obowiązujące przepisy prawa, a zachowanie tych danych jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Użytkownika.
28. W przypadku wniesienia przez Użytkownika sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych Administrator Bazy może pozostawić w zbiorze imię lub imiona i nazwisko lub nazwiska osoby oraz numer PESEL wyłącznie w celu uniknięcia ponownego wykorzystania danych Użytkownika w celach objętych sprzeciwem.
29. Administrator Bazy wykorzystuje adresy IP zbierane w trakcie połączeń internetowych w celach technicznych, związanych z administracją serwerami. Ponadto adresy IP służą do zbierania ogólnych, statystycznych informacji demograficznych (np. o regionie, z którego następuje połączenie).

⁵ Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.), dane, o których mowa w ust. 10 mogą być udostępniane instytucjom zarządzającym programami operacyjnymi w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).

⁶ Dane osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu realizacji zadań, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431). W przypadku osób będących uczestnikami projektów dofinansowanych ze środków publicznych, dane osobowe są przetwarzane z mocy prawa po ich przystąpieniu do projektu i nie mogą być usunięte.

30. Baza stosuje pliki "cookies" w celu zbierania informacji o sposobie korzystania ze strony Bazy. Wyłączenie w przeglądarce internetowej opcji pozwalającej na zapisywanie plików "cookies" zasadniczo nie uniemożliwia korzystania z Bazy, może jednak spowodować utrudnienia. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do plików „cookies” określa dokument „Polityka Cookies” dostępny na stronie <http://www.parp.gov.pl/polityka-dotyczaca-cookies-i-podobnych-technologii>.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Bazie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia w Bazie.
3. Administrator Bazy zastrzega sobie prawo do dokonywania – w każdym czasie – jednostronnych zmian w Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do Regulaminu stają się obowiązujące w momencie ich ogłoszenia w Bazie.
5. Administrator Bazy zobowiązuje się powiadamiać Użytkowników drogą elektroniczną o zmianach Regulaminu na adresy e-mail wskazane w formularzach rejestracyjnych Użytkowników.
6. Korzystanie przez Użytkownika z Bazy po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
8. Spory związane z realizacją postanowień Regulaminu pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem Bazy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora Bazy.
9. Każdy Użytkownik ma prawo pobrać treść Regulaminu w formacie do wydruku ze strony internetowej, o której mowa w ust. 1, i zapisać go na własnym nośniku.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa rozstrzygające są przepisy prawa. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do roszczeń. W przypadku zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, treść Regulaminu zostanie zaktualizowana.
11. Prawa i obowiązki Podmiotów świadczących Usługi rozwojowe zarejestrowanych w Bazie określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).
12. Omówienie praw i obowiązków, o których mowa w ust. 9, przedstawione zostało w Zasadach funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w Bazie Usług Rozwojowych, stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 13 Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią poniższe załączniki:

- 1) Załącznik 1 - Karta Podmiotu;
- 2) Załącznik 2 - Karta Usługi;
- 3) Załącznik 3 - System Oceny Usług Rozwojowych;

- 4) Załącznik 4 - Zasady funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w Bazie Usług Rozwojowych.